



Rue Tandem

Conseil en choix de ressources
en communication

FICHE DE POSTE

Responsable relations presse & médias

IDENTITÉ DU PROJET

Début de la mission : Janvier 2018

Interlocuteur : Caroline Dudkowski – caroline@rue-tandem.fr

Poste : Responsable relations presse et médias (mission freelance à temps partiel)

Lieu : En régie, Paris 8^{ème}

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Notre client est un cabinet, indépendant, spécialisé en conseil financier et opérationnel ; intégrant 3 domaines d'expertises.

Transaction / Restructuration / Transformation

Fondé en novembre 2009 par 8 associés ils sont aujourd'hui une équipe de 290 collaborateurs dont 29 associés, issus des métiers du conseil financier et opérationnel, du monde de l'entreprise et de l'expertise comptable dans les Big Four.

Les associés ont en moyenne **20 ans d'expérience** dans le métier et regroupent les leaders du marché notamment en transaction services et en restructuration d'entreprises. Le cabinet accompagne les dirigeants, les actionnaires, les banques et les investisseurs potentiels dans leurs décisions et travaille avec des entreprises de toute taille : sociétés familiales, ETI, groupes du CAC 40, multinationales, ...

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le cabinet travaille depuis quelques années avec des agences sur les RP&RM mais souhaite aujourd'hui internaliser cette fonction.

En effet, intégrer une personne en interne permettra une plus grande proximité et donc une meilleure connaissance des projets.

MISSIONS DU CANDIDAT

***Missions**

- Entretenir le contact et gérer le suivi avec la presse économique et financière
- Relayer les actualités et événements de l'entreprise auprès des médias
- Alimenter le site web et les comptes Twitter et LinkedIn du cabinet
- Concevoir les supports de communication à destination des cibles presse (spécialisée et généraliste) ; à savoir Communiqué de presse, dossier de presse, etc.
- Gérer les interviews médias des Associés (appels entrants)
- Monter des rendez-vous et interviews des Associés avec la presse
- Assister les Associés dans la rédaction d'articles sous signature
- Mettre à jour les fiches de présentation du cabinet dans les différents médias
- Assurer le suivi budgétaire de la partie Medias (insertions presse, invitation, publi-rédactionnel ...)

***Objectifs**

- Développer et entretenir un réseau dense de partenaires médias qui consacrent des articles, brèves, news, à propos de la société pour augmenter sa notoriété et développer son image.
- Optimiser les contacts et parution en presse généraliste

***Management**

Pas de management direct

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES

***Compétences / expériences**

5 ans minimum en relations presse et médias, en agence ou chez l'annonceur

Bonne connaissance de la presse financière

Orthographe impeccable

Bilingue anglais

***Profil recherché**

Un faiseur avec des idées, capable de créer le poste.

Réactif et impliqué.

DURÉE DE LA MISSION – TYPE DE CONTRAT

En freelance / facturation

Temps partiel : base 3 jours par semaine (à confirmer après intégration)

REMUNÉRATION

Forfait mensuel à définir selon profils